

## प्रवेश प्रक्रिया से संबंधित अभिभावकों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

### 1. शुल्क भुगतान निर्देश

जो अभिभावक प्रदान किए गए QR कोड के माध्यम से भुगतान सॉफ्टवेयर (Embrate) डाउनलोड करने में असमर्थ हैं, वे योगदान राशि सीधे विद्यालय के बैंक खाते में स्थानांतरित कर सकते हैं। बैंक ट्रांसफर पूर्ण करने के बाद, अभिभावकों को भुगतान की पुष्टि हेतु छात्र का पूरा नाम, कक्षा तथा संपूर्ण लेन-देन विवरण निम्नलिखित ईमेल आईडी पर भेजना अनिवार्य है:

✉ [admission@acharyakulam.org](mailto:admission@acharyakulam.org)

### पैरेंट पोर्टल सक्रियकरण (Embrate ऐप)

- ❖ जिन अभिभावकों ने Embrate ऐप के माध्यम से भुगतान किया है – उनका पैरेंट पोर्टल पहले से ही सक्रिय है।
- ❖ जिन अभिभावकों ने NEFT/RTGS के माध्यम से भुगतान किया है – वे रिपोर्टिंग के समय Play Store से Embrate ऐप डाउनलोड करें; सक्रियकरण हेतु सहायता प्रदान की जाएगी।
- ❖ कृपया सुनिश्चित करें कि आपका पैरेंट पोर्टल खाता सक्रिय हो, क्योंकि विद्यालय की सभी महत्वपूर्ण सूचनाएँ इसी प्लेटफॉर्म के माध्यम से साझा की जाएँगी।

### कृपया ध्यान दें:

- ❖ छात्र का शुल्क केवल एकमुश्त (Single Installment) में ही जमा किया जाएगा।

### 2. शुल्क भुगतान – बैंक खाता विवरण

- ❖ खाता नाम: ACHARYAKULAM
- ❖ खाता संख्या: 4871002100002236
- ❖ IFSC कोड: PUNB0487100
- ❖ बैंक नाम एवं शाखा: पंजाब नेशनल बैंक, पतंजलि योगपीठ, बहादुराबाद
- ❖ बैंक पता: पतंजलि योगपीठ, एन.एच.-58, बहादुराबाद
- ❖ शहर: हरिद्वार
- ❖ खाता प्रकार: चालू खाता (Current Account)

### 3. नए छात्रों के लिए रिपोर्टिंग तिथियाँ

- ❖ कक्षा VI से IX और कक्षा XI: शुक्रवार, 03 अप्रैल 2026
- ❖ कक्षा V: शनिवार, 04 अप्रैल 2026
- ❖ सत्र प्रारंभ: सोमवार, 06 अप्रैल 2026

### 4. धनवापसी नीति

कृपया ध्यान दें कि एक बार योगदान राशि का भुगतान हो जाने के बाद, किसी भी कारणवश प्रवेश निरस्त किए जाने की स्थिति में प्रवेश शुल्क 24200/- राशि वापस नहीं की जाएगी।

## 5. 31 जनवरी 2026 से पूर्व भरकर अपलोड किए जाने वाले अनिवार्य दस्तावेज़

### चेकलिस्ट 1: भुगतान के तुरंत बाद डाउनलोड कर जमा किए जाने वाले प्रपत्र

- ❖ छात्र प्रवेश प्रपत्र (पंजीकरण के समय भरने हेतु लिंक आपकी ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा)
  - ❖ अभिभावकत्व प्रपत्र (पंजीकरण के समय भरने हेतु लिंक आपकी ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा)
  - ❖ घोषणा पत्र (पंजीकरण के समय भरने हेतु लिंक आपकी ईमेल आईडी पर भेजा जाएगा)
- कृपया सुनिश्चित करें कि उपरोक्त सभी प्रपत्र विधिवत भरे, हस्ताक्षरित एवं जमा किए गए हों।

### चेकलिस्ट 2: रिपोर्टिंग के समय जमा किए जाने वाले प्रपत्र

(नीचे दिए गए लिंक से डाउनलोड करें)

- ❖ अभिभावक शपथ-पत्र (यह प्रपत्र इस ईमेल के साथ संलग्न है)
  - ❖ क्षतिपूर्ति पत्र (Indemnity Letter) (यह पत्र इस ईमेल के साथ संलग्न है)
  - ❖ प्रतिज्ञा पत्र (Undertaking Form) (यह प्रपत्र इस ईमेल के साथ संलग्न है)
  - ❖ छात्र स्वास्थ्य अभिलेख प्रपत्र (यह प्रपत्र इस ईमेल के साथ संलग्न है)
- नीचे सूचीबद्ध सभी दस्तावेज़ विधिवत पूर्ण, सही ढंग से भरे गए तथा जहाँ आवश्यक हो, नोटरीकृत होने चाहिए।

#### A. कानूनी एवं चिकित्सीय दस्तावेज़

- ❖ अभिभावकों द्वारा शपथ-पत्र – ₹10/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर, विधिवत नोटरीकृत
- ❖ क्षतिपूर्ति पत्र – ₹10/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर, विधिवत नोटरीकृत
- ❖ प्रतिज्ञा पत्र – ₹100/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर, विधिवत नोटरीकृत
- ❖ स्वास्थ्य अभिलेख प्रपत्र – छात्र की जाँच MBBS चिकित्सक द्वारा की जानी अनिवार्य है। प्रपत्र पर चिकित्सक के हस्ताक्षर, मुहर एवं पंजीकरण संख्या होना आवश्यक है।

#### B. फोटोग्राफ

- ❖ छात्र के पासपोर्ट साइज फोटो – 12 प्रतियाँ
- ❖ पिता के पासपोर्ट साइज फोटो – 3 प्रतियाँ
- ❖ माता के पासपोर्ट साइज फोटो – 3 प्रतियाँ

#### C. शैक्षणिक एवं पहचान संबंधी दस्तावेज़

- ❖ स्थानांतरण प्रमाण पत्र (TC) – मूल प्रति
- ❖ जन्म प्रमाण पत्र – सत्यापन हेतु मूल प्रति एवं एक छायाप्रति
- ❖ शैक्षणिक वर्ष 2024–2025 की अंकतालिका
- ❖ शैक्षणिक वर्ष 2025–2026 की अंकतालिका
- ❖ छात्र का आधार कार्ड – दोनों ओर की छायाप्रति एक ही पृष्ठ पर
- ❖ पिता का आधार कार्ड – दोनों ओर की छायाप्रति एक ही पृष्ठ पर
- ❖ माता का आधार कार्ड – दोनों ओर की छायाप्रति एक ही पृष्ठ पर
- ❖ अन्य प्रमाण पत्र (यदि कोई हो) – शैक्षणिक, खेल, चित्रकला आदि
- ❖ जाति प्रमाण पत्र – यदि लागू हो
- ❖ कृपया यह सुनिश्चित करें कि सभी दस्तावेज़ों में नामों की वर्तनी एक समान हो।

## 6. दस्तावेजों का प्रस्तुतिकरण एवं सत्यापन

आचार्यकुलम में रिपोर्टिंग के समय, सभी भरे हुए प्रपत्र एवं दस्तावेज प्रशासन कार्यालय में जमा किए जाने अनिवार्य हैं। सभी दस्तावेजों के सत्यापन के पश्चात ही प्रवेश की पुष्टि की जाएगी। यदि किसी प्रकार की त्रुटि पाई जाती है या विद्यालय प्रबंधन संतुष्ट नहीं होता है, तो प्रवेश निरस्त कर दिया जाएगा। ऐसी स्थिति में प्रवेश शुल्क काटकर शेष राशि वापस की जाएगी।

## 7. स्थानांतरण प्रमाण पत्र (TC) की अंतिम तिथि

यदि रिपोर्टिंग की तिथि पर स्थानांतरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया जा सकता है, तो अभिभावकों को 30 अप्रैल 2026 तक का समय प्रदान किया जाएगा।

कृपया ध्यान दें कि TC, जन्म प्रमाण पत्र एवं रिपोर्ट कार्ड जमा करने की तिथि को ही छात्र की आधिकारिक प्रवेश तिथि माना जाएगा।

## 8. कक्षा XI के लिए विशेष सूचना

कक्षा XI में प्रवेश, कक्षा X की अंकतालिका एवं अन्य सभी आवश्यक दस्तावेज जमा होने तक अस्थायी (Provisional) रहेगा।

## 9. क्षेत्राधिकार

सभी विवाद, यदि कोई हों, केवल हरिद्वार न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत ही होंगे।

## आचार्यकुलम भ्रमण कार्यक्रम (सत्र 2026–27)

सत्र 2026–27 हेतु आचार्यकुलम में चयनित सभी छात्रों के अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि आचार्यकुलम भ्रमण कार्यक्रम निम्नलिखित विवरणानुसार आयोजित किया गया है:

❖ दिनांक: 27 दिसंबर 2025

❖ समय: प्रातः 10:00 बजे से अपराह्न 2:00 बजे तक

जो अभिभावक आचार्यकुलम भ्रमण करना चाहते हैं, उनसे अनुरोध है कि निर्धारित समय से पूर्व पहुँचें।

कृपया ध्यान दें कि भ्रमण कार्यक्रम केवल प्रातः 10:00 बजे से अपराह्न 2:00 बजे तक ही आयोजित किया जाएगा।

निर्धारित समय के बाद किसी भी अभिभावक को प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(स्वाति मुंशी)

प्राचार्या

आचार्यकुलम

## IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR PARENTS – ADMISSION PROCESS

### 1. Fee Payment Instructions

Parents who are unable to download the payment software (Embrate) through the provided QR code may transfer the **Contribution Amount** directly to the school's bank account.

After completing the bank transfer, parents are required to **confirm the payment** by sending the **complete transaction details**, along with the **student's full name and admitted class**, to the following email address:

✉ [admission@acharyakulam.org](mailto:admission@acharyakulam.org)

### Parent Portal Activation (Embrate App)

- ❖ Parents who paid via Embrate App – Parent Portal already activated
- ❖ Parents who paid via NEFT/RTGS – Please download the Embrate App from the Play Store at the time of reporting; assistance for activation will be provided

Kindly ensure your Parent Portal account is activated, as all important communication will be shared through this platform.

### Please Note:

- ❖ The child's fee must be paid **in a single installment only**.

### 2. Fee Payment – Bank Account Details

- ❖ **Account Name:** ACHARYAKULAM
- ❖ **Account Number:** 4871002100002236
- ❖ **IFSC Code:** PUNB0487100
- ❖ **Bank Name & Branch:** Punjab National Bank, Patanjali Yogpeeth, Bahadrabad
- ❖ **Bank Address:** Patanjali Yogpeeth, N.H.-58, Bahadrabad
- ❖ **City:** Haridwar
- ❖ **Account Type:** Current Account

### 3. Reporting Dates for New Students

- ❖ **Classes VI to IX & Class XI :** Friday, 03 April 2026
- ❖ **Class V:** Saturday, 04 April 2026
- ❖ **Session starts:** Monday, 06 April, 2026

### 4. Refund Policy

Please note that once the **Contribution Amount** has been paid, the **admission fee 24200/-** shall be **non-refundable**, even in the case of withdrawal for any reason.

### 5. Mandatory Documents to Be Filled and Uploaded Before 31st January 2026

Checklist 1: Forms to be Downloaded & Submitted Immediately (After payment of the contribution amount)

- ❖ **Student Admission Form :** (A link will be sent to your email ID to be filled out at the time of registration)
- ❖ **Guardianship Form :** (A link will be sent to your email ID to be filled out at the time of registration)
- ❖ **Declaration Form :** (A link will be sent to your email ID to be filled out at the time of registration)

Kindly ensure that all the above forms are duly filled, signed, and submitted.

## Checklist 2: Forms to be Submitted at the Time of Reporting

(Download from the link provided below)

- ❖ Parent Affidavit Form (The form is attached to this email for your reference and completion)
- ❖ Indemnity Letter (The letter is attached to this email for your reference and completion)
- ❖ Undertaking Form (The form is attached to this email for your reference and completion)
- ❖ Student Health Record Form (The form is attached to this email for your reference and completion)

All documents listed below must be completed, correctly filled, and duly notarized, wherever applicable.

### A. Legal and Medical Documents

- ❖ Affidavit by Parents – On Rs. 10/- Non-Judicial Stamp Paper, duly notarized
- ❖ Indemnity Letter – On Rs. 10/- Non-Judicial Stamp Paper, duly notarized
- ❖ Undertaking – On Rs. 100/- Non-Judicial Stamp Paper, duly notarized
- ❖ Health Record Form – The student must be examined by an **MBBS Doctor**. The form must bear the doctor's **signature and official seal along with registration number**.

### B. Photographs

- ❖ Student's Passport Size Photographs – 12 copies
- ❖ Father's Passport Size Photographs – 3 copies
- ❖ Mother's Passport Size Photographs – 3 copies

### C. Academic and Identity Documents

- ❖ Transfer Certificate (TC) – Original
- ❖ Birth Certificate – Original for verification and one photocopy
- ❖ Mark Sheet for the Academic Year 2024–2025
- ❖ Mark Sheet for the Academic Year 2025–2026
- ❖ Student's Aadhaar Card – Photocopy of both sides on a single page
- ❖ Father's Aadhaar Card – Photocopy of both sides on a single page
- ❖ Mother's Aadhaar Card – Photocopy of both sides on a single page
- ❖ Other Certificates (if any) – Academic, Sports, Painting, etc.
- ❖ Caste Certificate – If applicable
- ❖ Kindly ensure uniformity in the spelling of names mentioned in all documents to be submitted.

## 6. Submission and Verification of Documents

At the time of reporting at Acharyakulam, all completed forms and documents must be submitted to the **Administration Office**.

Admission shall be confirmed **only after verification** of all submitted documents. In case any discrepancy is found, or if the school management is not satisfied, the **admission shall stand cancelled**. In such cases, the **admission charges shall be deducted** before refunding the remaining amount.

## 7. Transfer Certificate Deadline

If the **Transfer Certificate (TC)** cannot be submitted on the reporting date, parents will be granted time **up to 30 April 2026** to submit the same.

Please note that the **date of submission** of the TC, Birth Certificate, and Report Card shall be considered the **official date of admission** of the student.

## 8. Special Note for Class XI

Admission to **Class XI** shall remain **provisional** until the submission of the **Class X mark sheet** and all other required documents.

## **9. Jurisdiction**

All disputes, if any, shall be subject to the **jurisdiction of the Courts of Haridwar only.**

### **Acharyakulam Visit Programme (Session 2026–27)**

All parents of students selected for admission to Acharyakulam for the academic session **2026–27** are hereby informed that the **Acharyakulam Visit Programme** has been scheduled as per the details given below:

- ❖ **Date:** 27 December 2025
- ❖ **Time:** 10:00 a.m. to 2:00 p.m.

Parents who wish to visit Acharyakulam are requested to **arrive before the scheduled time.** Please note that the visit shall be conducted **strictly between 10:00 a.m. and 2:00 p.m. only.** No parent shall be permitted to participate in the visit **after the specified time.**

**(Swati Munshi)**  
**Principal**  
**Acharyakulam**

## LIST OF ARTICLES TO BE BROUGHT BY STUDENT

### विद्यार्थी द्वारा लाए जाने वाले सामान की सूची

S. No.	Name of Items	वस्तुओं के नाम	Quantity
1	Kurta Pyjama - Full White (For Boys)	कुरता पजामा - सफेद	2 SETS
2	Salwar Kameez - Full White (For Girls)	सलवार कमीज - सफेद	2 SETS
3	Casual Wear (Appropriate for School)	आरामदायक कैजुअल वस्त्र	3 SETS
4	Innerwear & White Vests	अण्डरगार्मेन्ट्स	3 PIECES
5	Socks	जुगाब	3 PAIRS
6	Colourful Local Ethnic Traditional Dress (for festivals & functions)	रंगीन पारम्परिक परिधान (त्यौहार एवं समारोह के लिए)	2 SETS
7	Sleeveless Sweater	बिना बाजू का स्वेटर	2 Nos.
8	Full Sleeved Sweater	पूरी बाजू का स्वेटर	2 Nos.
9	Jacket / Windcheater	जैकिट व विंड चिटर	1 No.
10	Woollen Cap	ऊनी कैप	2 Nos.
11	Blanket and Dohar	कंबल और दोहर	2 No.
12	Handkerchief	रुमाल	4 No.
13	Towels	तौलिये	2 PIECES
14	Belt (Non - Leather)	बैल्ट (बिना चमड़े की)	1 Nos.
15	Rain Coat with Cap	बरसाती कोट टोपी सहित	1 No.
16	Umbrella	छाता	1 No.
17	Water Bottle	पानी की बोतल	1 No.
18	Soap Case	साबुन दानी	1 No.
19	Clothes Clips	कपड़ों के लिए क्लिप	1 Dozen
20	Toothbrush	दूध ब्रश और टंग क्लीनर	3 No.
21	Comb or Hair Brush	कंघी या हेयर ब्रश	2 Nos.
22	Black Hair Band, Hair Pin, Hair Clips (For Girls)	काला हेअर बैंड, हेअर पिन, हेअर क्लिप	As per Need
23	Nail Cutter	नेल कटर	1 No.
24	Prickly Heat Powder	घमौरियाँ नाशक पाउडर	2 Bottle
25	Bathroom Slipper	हवाई चप्पल	1 Pair
26	Sandals	सैंडल	1 Pair
27	Spoon & Mug(for Milk)	चम्मच और गिलास(दूध के लिए)	1 No.
28	Number Lock	ताला	2 Pair

## Please Note : - कृपया ध्यान दें -

1	“Swadeshi “ is a basic and important principle of Acharyakulam & Patanjali Yogpeeth. Therefore all general utility items should be sourced from Indian Manufactures only.
	आचार्यकुलम् एवं पतंजलि योगपीठ का कुल एवं महत्वपूर्ण सिद्धान्त “स्वदेशी” है। इसलिए सभी उपयोग में लाई जाने वाली वस्तुएं भारत में निर्मित होनी चाहिए।
2	Above items should be packed in a VIP or similar Suitcase (Hard-case with Lock)
	उपरोक्त सभी वस्तुएं ताले वाले वी.आई.पी. सूटकेस में पैक करें।
3	A list of Clothes should be handed over to the Hostel Warden.
	उपरोक्त सभी सामानों की सूची हॉस्टल वार्डन को बनाकर देनी होगी।
4	Mobiles, Cameras, ipods, Tabs, Walkman and all such costly Electronics items, Perfumes, costly silver and gold ornaments etc. are NOT permitted.
	मोबाइल, कैमरा, आइपॉड, टेबलेट, वॉकमैन और इस तरह का कोई भी इलेक्ट्रॉनिक सामान इत्र, नाखून पॉलिश, लिपिस्टिक, लिप-ग्लास, सोने एवं चाँदी के मंहगे आभूषण आदि वस्तुएं लाने की अनुमति नहीं होगी।
5	Dress Code: Parents are requested to take care while sending casual clothes with the children. Tight / Body hugging & transparent outfits are not allowed. Dress sense should be based on Bharatiya Parampara, comfort, appropriateness & tastefulness of choice, rather than trends of fashion, desire for display or attracting unnecessary attention. These dresses should NOT display risque prints or symbol, advertisements that promote drugs, alcohol, tobacco or violence. They are prohibited on all apparels.
	ड्रेस कोड (वेशभूषा) - अभिभावकों से प्रार्थना है कि बच्चों के वस्त्र देते समय ध्यान रखें कि वस्त्र पारदर्शी एवं चुस्त न हों। पहनावा भारतीय परम्परा आधारित, आरामदायक व शोभनीय हो ना कि फैशनेबल एवं दूसरों को आकर्षित करने वाला। यह पोशाकें अश्लील प्रिन्ट/ सन्देश या चिन्ह वाली और नशीले पदार्थ तम्बाकू, शराब या हिंसा को विज्ञापित करने वाली न हो। इस प्रकार की सभी पोशाकें प्रतिबन्धित हैं। लड़कियों के लिए बिना बाजु की पारदर्शी एवं अन्य पोशाक पहनने की अनुमति नहीं होगी।
6	Please provide clothes for summer and winter according to the season.
	गर्मी व सरदी के वस्त्र मौसम के अनुसार ही होस्टल में बच्चों को दिलाए।